

Percorso di aggiornamento

Il Responsabile della Segreteria Societaria

Modulo I - Ruolo, rapporti con organi e funzioni aziendali e implementazione dei flussi informativi

Modulo II - Preparazione e gestione delle riunioni del CdA, dei Comitati e del Collegio Sindacale

Giovedì 11 giugno 2026

Modulo III - Organizzazione dell'Assemblea e contenuto delle Relazioni

Modulo IV - La verbalizzazione delle riunioni degli organi sociali: disciplina, adempimenti e tecniche redazionali

Giovedì 18 giugno 2026

Modulo V - OPC, Comunicazioni al mercato, Market Abuse e Internal Dealing

Modulo VI - Strumenti della digital transformation a supporto delle attività

Giovedì 25 giugno 2026

11, 18 e 25 giugno 2026



Evento disponibile in diretta streaming

Gli eventi Paradigma sono fruibili da qualsiasi luogo e garantiscono un elevato livello di interazione

Non puoi seguire la diretta streaming?

Iscriviti all'evento per **assicurarti l'accesso alle registrazioni**, fruire dei contenuti senza vincoli di orario e formulare ai docenti, anche in differita, quesiti e richieste di approfondimento.

Programma dei lavori

Giovedì 11 giugno 2026

<p style="text-align: center;">MODULO I (9.30 – 13.30) RUOLO, RAPPORTO CON ORGANI SOCIALI E ALTRE FUNZIONI AZIENDALI, IMPLEMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI</p>
--

Evoluzione del ruolo e posizionamento organizzativo
Responsabilità, requisiti e profili professionali
Il rapporto con il Presidente, con il CdA e con gli organi di controllo
I rapporti e il coordinamento con le funzioni aziendali
I modelli organizzativi della Segreteria Societaria
Implementazione e gestione dei flussi informativi

Avv. Andrea Vismara

Intesa Sanpaolo

Tavola rotonda

Il nuovo ruolo delle Segreterie Societarie tra governance evoluta, sostenibilità e trasformazione digitale

Avv. Andrea Marconi, *Banco BPM*

Avv. Emilia Pucci, *Snam*

Avv. Federico Raffaele, *TIM*

Avv. Silvia Signoretti, *Recordati*

Coordina i lavori

Prof. Avv. Marco Ventrone

Università Luigi Bocconi di Milano

PerdesoliGattai

<p style="text-align: center;">MODULO II (14.30 – 18.00) PREPARAZIONE E GESTIONE DELLE RIUNIONI DEL CDA, DEI COMITATI E DEL COLLEGIO SINDACALE</p>
--

La pianificazione delle riunioni del CdA
La definizione dell'ordine del giorno e i rapporti con il Presidente
L'informativa pre-consiliare: tempistica, contenuti e modalità di messa a disposizione
I Comitati endoconsiliari: funzioni, responsabilità e gestione delle attività
La preparazione e la gestione delle riunioni dei Comitati endoconsiliari
Il Regolamento del CdA e dei Comitati endoconsiliari
La preparazione e la gestione delle riunioni del Collegio Sindacale

Avv. Emilia Pucci

Snam

Giovedì 18 giugno 2026

**MODULO III (9.30 – 13.30)
ORGANIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA
E CONTENUTO DELLE RELAZIONI**

La pianificazione e l'organizzazione dell'Assemblea
L'Assemblea con Rappresentante designato in via esclusiva
La redazione dell'avviso di convocazione
Le relazioni illustrative, la relazione di corporate governance e sulla remunerazione
Gli adempimenti pre-assembleari
Presidenza e pool di Segreteria
La gestione delle domande degli azionisti: il ruolo del "pensatoio"
La comunicazione al mercato, i rapporti con i soci e con altri stakeholders
(e.g. investitori istituzionali, proxy advisors) anche nel contesto delle attività di engagement
Gli adempimenti successivi all'Assemblea

Prof. Avv. Paolo Valensise

*Università Roma Tre
Chiomenti*

Avv. Giuseppe Catalano

Assicurazioni Generali

**MODULO IV (14.30 – 18.00)
LA VERBALIZZAZIONE DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI:
DISCIPLINA, ADEMPIMENTI E TECNICHE REDAZIONALI**

Disciplina e valore giuridico del verbale
La verbalizzazione delle attività degli organi sociali: natura, funzione e oggetto
Le fasi del processo: redazione, lettura e approvazione
Tecniche redazionali e criteri pratici per la verbalizzazione delle riunioni
Gli strumenti della digital transformation a supporto della verbalizzazione
Il ruolo del Segretario nella verbalizzazione

Avv. Flavia Artigiani

Generali Italia

Avv. Antonio Sechi

Banca Mediolanum

Giovedì 25 giugno 2026

**MODULO V (9.30 – 13.30)
OPC, COMUNICAZIONE AL MERCATO,
MARKET ABUSE E INTERNAL DEALING**

Le operazioni con parti correlate: regolamentazione, processi e procedure IT

- Il ruolo degli amministratori indipendenti
- I soggetti rilevanti e l'anagrafe delle parti correlate
- Le procedure deliberative aggravate e le esenzioni
- Flussi informativi agli Organi e informativa al mercato
- La revisione dell'art. 2391 bis c.c.

Avv. Simone Morini

Intesa Sanpaolo

MAR e Internal Dealing nella governance societaria: profili organizzativi, disclosure e criticità applicative

- Qualificazione dell'informazione: rilevante vs privilegiata
- Disclosure al mercato e ritardo
- Registro insider, tracciabilità dei flussi e ruolo del Segretario CdA
- Internal dealing: soggetti e operazioni (art. 19 MAR)
- Black-out period ed eccezioni operative
- Casi pratici e criticità applicative
- Aggiornamento delle procedure alla luce del Listing Act

Avv. Veronica Giani

Intesa Sanpaolo

**MODULO VI (14.30 – 18.00)
STRUMENTI DELLA DIGITAL TRANSFORMATION
A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA SOCIETARIA**

L'evoluzione digitale della Segreteria Societaria: vantaggi strategici, efficienza e governance

Gli strumenti e le piattaforme digitali a supporto dell'organizzazione delle riunioni degli organi societari e degli adempimenti di governance

La verbalizzazione e la gestione digitale dei Libri sociali: integrità, conformità e valore legale

Gestione integrata del rischio, compliance e sicurezza dei dati

La gestione documentale e dei flussi informativi per l'integrità e la condivisione sicura

Dott.ssa Patrizia Sormani

PSC – Patrizia Sormani Consulting

ANORC Mercato

Analisi e mitigazione del rischio legale e compliance societaria (D. Lgs. 231/2001, ecc.)

La governance dei dati, i profili data protection e la sicurezza informatica

Avv. Giuseppe Vaciago

42 Law Firm

Avv. Valerio Vertua

42 Law Firm

Relatori

Avv. Flavia Artigiani

Responsabile Corporate Affairs Country Italia
Generali Italia

Avv. Giuseppe Catalano

Company Secretary and Head of Corporate Affairs
Assicurazioni Generali

Avv. Veronica Giani

Responsabile
Special Regulations and Corporate Disclosure
Intesa Sanpaolo

Avv. Andrea Marconi

Responsabile Segreteria Affari Societari
Segretario del Consiglio di Amministrazione
Banco BPM

Avv. Simone Morini

Responsabile
Related Parties and Corporate Officers
Intesa Sanpaolo

Avv. Emilia Pucci

Director Governance
Snam

Avv. Federico Raffaele

Head of Corporate Affairs
TIM

Avv. Antonio Sechi

Head of Group Corporate Affairs
Banca Mediolanum

Avv. Silvia Signoretti

Vice President Corporate Law
Secretary of the Board of Directors
Recordati

Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager
PSC – Patrizia Sormani Consulting
Presidente ANORC Mercato

Avv. Giuseppe Vaciago

Partner
42 Law Firm

Relatori

Prof. Avv. Paolo Valensise

Ordinario di Diritto Commerciale
Università Roma Tre
Partner
Chiomenti

Prof. Avv. Marco Ventrizzo

Ordinario di Diritto Commerciale
Università Luigi Bocconi di Milano
Partner
PerdesoliGattai

Avv. Valerio Vertua

Partner
42 Law Firm

Avv. Andrea Vismara

Responsabile
Corporate Bodies And Corporate Affairs e Segretario del CDA
Intesa Sanpaolo

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle domande e alle richieste di chiarimenti formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo info@paradigma.it



EARLY BOOKING

Iscriviti con anticipo alle nostre iniziative e **risparmi il 20%** sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Affidati a noi per la **completa e gratuita gestione** dei **Fondi Paritetici Professionali**



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE

Iscrivi una seconda risorsa della stessa organizzazione **di età inferiore ai 30 anni** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul **MePA** e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza



QUOTA CORPORATE

Iscrivi **5 o più risorse** della stessa organizzazione con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione

Note organizzative e condizioni

Data dell'evento	11, 18 e 25 giugno 2026
Orario dei lavori	9.00 - 9.30 accesso alla piattaforma 9.30 - 13.30 • 14.30 - 18.00
Quota di partecipazione	1 Modulo € 650+Iva € 520+Iva Early booking (entro il 21 maggio 2026) 2 Moduli € 1.200+Iva € 960+Iva Early booking (entro il 21 maggio 2026) 3 Moduli € 1.650+Iva € 1.320+Iva Early booking (entro il 21 maggio 2026) 4 Moduli € 2.000+Iva € 1.600+Iva Early booking (entro il 21 maggio 2026) 5 Moduli € 2.250+Iva € 1.800+Iva Early booking (entro il 21 maggio 2026) 6 Moduli € 2.400+Iva € 1.920+Iva Early booking (entro il 21 maggio 2026)

In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria Organizzativa per un preventivo personalizzato.

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione in diretta streaming include la fruizione degli interventi, nonché la possibilità di scaricare, in formato elettronico, il materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. È inoltre prevista la possibilità di rivolgere contestualmente domande ai docenti (attivando il proprio microfono o tramite chat), oppure sottoporle in via preventiva, inviando una e-mail a info@paradigma.it entro il giorno antecedente l'evento.

Modalità di funzionamento della diretta streaming

Le iniziative formative sono fruibili in diretta streaming attraverso un semplice collegamento alla piattaforma dedicata. La piattaforma è strutturata per garantire un ottimo livello di fruizione e interazione e non necessita di particolari requisiti tecnici. Alcuni giorni prima dell'evento il partecipante riceverà le istruzioni di accesso e sarà sufficiente selezionare il link ricevuto per accedere all'aula virtuale. Gli interventi in diretta streaming sono supportati dalle slide predisposte dal docente. Ogni utente collegato potrà intervenire formulando domande o richieste di approfondimento attivando il proprio microfono o utilizzando la chat dedicata.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via e-mail all'indirizzo info@paradigma.it, integralmente compilato e sottoscritto. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a: Paradigma Srl – Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino c/o Banco BPM Spa IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante diretta streaming può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà inviato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che si sono regolarmente collegati all'aula virtuale.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla diretta streaming, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico e, se disponibile e per un periodo limitato, la registrazione dell'evento. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria Organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo e-mail info@paradigma.it.

Modulo di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo info@paradigma.it integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

Dati relativi all'evento

Percorso di aggiornamento Il Responsabile della Segreteria Societaria

Modulo I - 11 giugno 2026

Modulo II - 11 giugno 2026

Modulo III - 18 giugno 2026

Modulo IV - 18 giugno 2026

Modulo V - 25 giugno 2026

Modulo VI - 25 giugno 2026

Dati relativi al partecipante

Nome _____ Cognome _____ Azienda / Studio / Ente _____

Funzione aziendale / Professione _____ Email _____ Telefono _____

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome _____ Cognome _____ Email _____

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura _____ Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Provincia _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

Codice destinatario o PEC (Privati) _____ Codice univoco ufficio (PA) _____ Codice CIG (PA) _____

Split Payment _____ OdA _____ Data OdA _____ Altri riferimenti _____
Sì No

Per informazioni contattare

Referente _____ Telefono _____ Email _____

Data _____ **Firma** _____

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data _____ **Firma** _____

Informativa Privacy

Inviando i dati autorizzi Paradigma Srl a utilizzare i tuoi dati personali per evadere la richiesta di partecipazione all'evento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle tue richieste. Il conferimento dei tuoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Acconsento all'invio di comunicazioni sui servizi Paradigma Srl - Consenso finalizzato, anche con modalità automatizzate, all'invio di comunicazioni relative a prodotti e servizi di Paradigma Srl e al fine di ricevere materiale informativo o promozionale.

Acconsento alla personalizzazione delle offerte - Consenso finalizzato, mediante modalità automatizzate, a personalizzare i servizi forniti e meglio indirizzare le proposte promozionali grazie ad attività di profilazione.

Data _____ **Firma** _____