

La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti

Inquadramento normativo, individuazione delle soluzioni e progettazione degli interventi

Mercoledì 6 maggio 2026 | 9.30 – 13.30

Formazione, efficacia e conservazione del documento informatico

Mercoledì 13 maggio 2026 | 9.30 – 13.30

Profili privacy, attività di audit e sicurezza dei processi

Mercoledì 20 maggio 2026 | 9.30 – 13.30

6, 13 e 20 maggio 2026



Evento disponibile in diretta streaming

Gli eventi Paradigma sono fruibili da qualsiasi luogo e garantiscono un elevato livello di interazione

Non puoi seguire la diretta streaming?

Iscriviti all'evento per **assicurarti l'accesso alle registrazioni**, fruire dei contenuti senza vincoli di orario e formulare ai docenti, anche in differita, quesiti e richieste di approfondimento.

Programma dei lavori

Prima giornata

Mercoledì 6 maggio 2026

(9.30 – 13.30)

INQUADRAMENTO NORMATIVO, INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

I servizi fiduciari e l'Identità Digitale (eIDAS)

Il Regolamento eIDAS (versione aggiornata) e l'evoluzione normativa

L'Identità Digitale (EUDI Wallet) e la distinzione tra identificazione e autenticazione

La formazione del documento informatico

La normativa a confronto (CAD, Linee Guida AGID, eIDAS)

La definizione, le caratteristiche e le peculiarità del documento informatico (amministrativo e non)

Le firme elettroniche

Tipologie di firme elettroniche e il loro valore probatorio

La disciplina dei duplicati, delle copie e degli estratti informatici

Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager

PSC – Patrizia Sormani Consulting

ANORC Mercato

L'implementazione della digitalizzazione di un processo operativo in azienda

Gli obiettivi della digitalizzazione e l'ottimizzazione dei processi operativi

La definizione della strategia aziendale e della governance

L'analisi formale e la reingegnerizzazione dei processi

Le funzioni coinvolte, le fasi del progetto e le responsabilità

Il progetto informatico a supporto della digitalizzazione: Business Process Management,

Document Management e integrazione dei sistemi

L'evoluzione dei sistemi documentali e il Digital Transaction Management (DTM)

Dott. Nicola Carlomagno

Leonardo Group

Seconda giornata
Mercoledì 13 maggio 2026
(9.30 – 13.30)

<p style="text-align: center;">FORMAZIONE, EFFICACIA E CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO</p>

La gestione documentale: ruoli, competenze e processi

La registrazione dei documenti (protocollo e repertorio)
La classificazione dei documenti informatici
Le aggregazioni documentali e l'archivio informatico: il piano di classificazione
I compiti del responsabile della gestione documentale
Il Manuale di gestione documentale
Il versamento al sistema di conservazione
Le misure di sicurezza

La selezione e lo scarto del documento informatico: vincoli, modalità, ruoli e responsabilità

L'evoluzione del processo di conservazione e la decisione di effettuare la selezione e lo scarto dei documenti conservati
Il Piano di conservazione o massimario di scarto
Il rispetto dei vincoli della normativa sui beni culturali
Le modalità di attuazione della procedura di scarto in caso di servizio in house o in outsourcing
Il ruolo del Responsabile della Conservazione e del Responsabile del Servizio di Conservazione nella gestione dello scarto
La responsabilità del Titolare nella gestione dello scarto
L'importanza dei metadati che descrivono i termini di conservazione

Prof. Gianni Penzo Doria

Università dell'Insubria

Il processo di conservazione digitale dei documenti: eIDAS, CAD e Linee Guida AGID

La normativa di riferimento per la conservazione dei documenti informatici
Le novità introdotte nella nuova versione del Regolamento eIDAS: l'e-archiving, la conservazione e la e-preservation
Il sistema di conservazione dei documenti informatici: lo standard OAIS 14721
I pacchetti informativi
Il processo di conservazione
Le modalità di esibizione
I ruoli e le responsabilità correlate
I modelli organizzativi della conservazione
I conservatori di documenti informatici e il regolamento per la conservazione

L'esternalizzazione del processo di conservazione dei documenti informatici e il contenuto dei contratti di outsourcing

Il contratto di esternalizzazione e la sua gestione
I criteri di selezione e valutazione del fornitore anche alla luce di NIS 2 e DORA
Inquadramento dei contratti: ruolo, funzioni e rapporti tra committente, prestatore dei servizi e utente
La redazione delle clausole caratterizzanti

L'importanza del Manuale di Conservazione e delle convenzioni sui metadati
La responsabilità delle parti: casi pratici e corretta impostazione degli accordi contrattuali
Il monitoraggio del contratto e del fornitore

I casi di cessazione del contratto e la continuità della conservazione

Le diverse opzioni contrattuali per garantire l'interoperabilità
La portabilità e la versione aggiornata dello standard Uni Sincro (UNI 11386:2020) coordinata con le Linee Guida
Il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici
Il piano di cessazione e le obbligazioni conseguenti

Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager
PSC – Patrizia Sormani Consulting
ANORC Mercato

Terza giornata
Mercoledì 20 maggio 2026
(9.30 – 13.30)

<p>PROFILI PRIVACY, ATTIVITA' DI AUDIT E SICUREZZA DEI PROCESSI</p>
--

Gli adempimenti data protection nell'implementazione dei processi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione digitale

I rapporti e gli adempimenti tra DPCM, CAD, Regolamento eIDAS, Linee Guida AGID e normativa sulla protezione dei dati personali
I principi dell'art. 5 del GDPR applicati alla digitalizzazione dei processi aziendali, alla dematerializzazione e alla conservazione
I rapporti tra DPO e Responsabile della Conservazione
La conservazione digitale e le misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR
La crittografia dei dati di particolare natura
I servizi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione sostitutiva alla luce dei principi di privacy by design e privacy by default. Le Linee Guida EPDB
La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

Avv. Alessandro Del Ninno

FIVERS Studio Legale e Tributario

L'attività di audit sui processi di digitalizzazione e dematerializzazione: processi e procedure nel rispetto della compliance

L'attività di audit sui processi di conservazione digitale

La corretta ed efficace gestione dei rischi ICT
La condivisione di informazioni sugli incidenti ICT
La verifica e l'auditing dei sistemi e dei processi ICT
Cloud o hosting fisici
Vulnerability assessment e Penetration test

La gestione della sicurezza dei sistemi operativi

La normativa sulla sicurezza delle informazioni

Le misure di sicurezza per l'esternalizzazione

Governance ed organizzazione del sistema informativo

Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AGID con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 per le PA

Gli obiettivi delle misure minime

I contenuti delle misure minime di sicurezza

Le responsabilità

Il piano della sicurezza del sistema di gestione dei documenti

Il piano della sicurezza del sistema di conservazione

La predisposizione dei piani di emergenza finalizzati a garantire la continuità operativa

Il monitoraggio dei processi

Le copie di sicurezza (back up)

I contenuti dei piani di continuità operativa

Il piano di disaster recovery

I contenuti dei piani di continuità operativa e di protezione contro gli attacchi informatici

Misure di disaster recovery e business continuity per l'esternalizzazione

NIS 2 e i suoi impatti

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Relatori

Dott. Nicola Carlomagno

Responsabile Conservazione Digitale
Leonardo Group

Avv. Alessandro Del Ninno

Partner
FIVERS Studio Legale e Tributario

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Prof. Gianni Penzo Doria

Associato di Archivistica e di Diplomatica
Università dell'Insubria

Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager
PSC – Patrizia Sormani Consulting
Presidente ANORC Mercato

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle domande e alle richieste di chiarimenti formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo info@paradigma.it



EARLY BOOKING

Iscriviti con anticipo alle nostre iniziative e **risparmi il 20%** sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Affidati a noi per la **completa e gratuita gestione** dei **Fondi Paritetici Professionali**



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE

Iscrivi una seconda risorsa della stessa organizzazione **di età inferiore ai 30 anni** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul **MePA** e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza



QUOTA CORPORATE

Iscrivi **5 o più risorse** della stessa organizzazione con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione

Note organizzative e condizioni

Data dell'evento	Mercoledì 6 maggio 2026 Mercoledì 13 maggio 2026 Mercoledì 20 maggio 2026
Orario dei lavori	9.00 – 9.30 Accesso alla piattaforma 9.30 – 13.30
Quota di partecipazione	1 giornata € 650+Iva € 520+Iva (early booking entro il 15 aprile 2026) 2 giornate € 1.200+Iva € 960+Iva (early booking entro il 15 aprile 2026) 3 giornate € 1.650+Iva € 1.320+Iva (early booking entro il 15 aprile 2026)

In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria Organizzativa per un preventivo personalizzato.

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione in diretta streaming include la fruizione degli interventi, nonché la possibilità di scaricare, in formato elettronico, il materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. È inoltre prevista la possibilità di rivolgere contestualmente domande ai docenti (attivando il proprio microfono o tramite chat), oppure sottoporle in via preventiva, inviando una e-mail a info@paradigma.it entro il giorno antecedente l'evento.

Modalità di funzionamento della diretta streaming

Le iniziative formative sono fruibili in diretta streaming attraverso un semplice collegamento alla piattaforma dedicata.

La piattaforma è strutturata per garantire un ottimo livello di fruizione e interazione e non necessita di particolari requisiti tecnici. Alcuni giorni prima dell'evento il partecipante riceverà le istruzioni di accesso e sarà sufficiente selezionare il link ricevuto per accedere all'aula virtuale. Gli interventi in diretta streaming sono supportati dalle slide predisposte dal docente. Ogni utente collegato potrà intervenire formulando domande o richieste di approfondimento attivando il proprio microfono o utilizzando la chat dedicata.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via e-mail all'indirizzo info@paradigma.it, integralmente compilato e sottoscritto. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a: Paradigma Srl – Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino c/o Banco BPM Spa IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante diretta streaming può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà inviato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che si sono regolarmente collegati all'aula virtuale.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla diretta streaming, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico e, se disponibile e per un periodo limitato, la registrazione dell'evento. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria Organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo e-mail info@paradigma.it.

Modulo di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo info@paradigma.it integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

Dati relativi all'evento

La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti

Mercoledì 6 maggio 2026

Mercoledì 13 maggio 2026

Mercoledì 20 maggio 2026

Dati relativi al partecipante

Nome _____ Cognome _____ Azienda / Studio / Ente _____

Funzione aziendale / Professione _____ Email _____ Telefono _____

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome _____ Cognome _____ Email _____

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura _____ Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Provincia _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

Codice destinatario o PEC (Privati) _____ Codice univoco ufficio (PA) _____ Codice CIG (PA) _____

Split Payment _____ OdA _____ Data OdA _____ Altri riferimenti _____
Sì No

Per informazioni contattare

Referente _____ Telefono _____ Email _____

Data _____ **Firma** _____

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data _____ **Firma** _____

Informativa Privacy

Inviando i dati autorizzi Paradigma Srl a utilizzare i tuoi dati personali per evadere la richiesta di partecipazione all'evento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle tue richieste. Il conferimento dei tuoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Acconsento all'invio di comunicazioni sui servizi Paradigma Srl - Consenso finalizzato, anche con modalità automatizzate, all'invio di comunicazioni relative a prodotti e servizi di Paradigma Srl e al fine di ricevere materiale informativo o promozionale.

Acconsento alla personalizzazione delle offerte - Consenso finalizzato, mediante modalità automatizzate, a personalizzare i servizi forniti e meglio indirizzare le proposte promozionali grazie ad attività di profilazione.

Data _____ **Firma** _____