



La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti

eIDAS, CAD, Linee Guida AGID, Standard internazionali
La formazione del documento informatico
La sottoscrizione informatica e le firme elettroniche
La firma elettronica remota
Le nuove frontiere dell'identità digitale
La conservazione digitale e l'e-archiving
I contratti con i provider esterni di servizi fiduciari
I profili privacy
La sicurezza informatica

18 e 19 marzo 2025



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Paradigma fruibile da qualsiasi luogo, direttamente su PC o tablet

PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
P.IVA 06222110014
www.paradigma.it
info@paradigma.it



Relatori

Dott. Nicola Carlomagno

Responsabile Conservazione Digitale
Leonardo Group

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

Docente a contratto di Informatica Giuridica
LUISS Guido Carli di Roma
Partner
FIVERS Studio Legale e Tributario

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Dott.ssa Viky Manaila

Trust Services Director – eIDAS expert
Intesi Group

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza
LAND

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

Esperta in Gestione e Conservazione Documentale Digitale
Già Dirigente AGID

Prof. Gianni Penzo Doria

Associato di Archivistica e di Diplomatica
Università dell'Insubria

Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager
PSC – Patrizia Sormani Consulting
Presidente ANORC Mercato

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it.

Agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 25 febbraio 2025** si avrà diritto a una **riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che **non abbia compiuto il 30° anno di età** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Inter-professionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Programma dei lavori

Prima giornata Martedì 18 marzo 2025

I SERVIZI FIDUCIARI E I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE: INQUADRAMENTO NORMATIVO, INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il futuro dei servizi fiduciari

Il Regolamento eIDAS nella sua versione aggiornata
L'evoluzione normativa e del mercato

L'identità digitale

Il tema dell'identità digitale europea: quadro normativo
Il valore dell'identità digitale
La distinzione tra identificazione e autenticazione
EUDI Wallet: il portafoglio digitale e gli attori in eIDAS
I sistemi di autenticazione e l'identità digitale

Dott.ssa Viky Manaila

Intesi Group

L'implementazione della digitalizzazione di un processo operativo in azienda

Le funzioni coinvolte, le fasi del progetto e le responsabilità
Gli obiettivi della digitalizzazione e dell'ottimizzazione dei processi operativi
La definizione della strategia aziendale e della governance
L'analisi formale e la reingegnerizzazione dei processi
Il progetto informatico a supporto della digitalizzazione: Business Process
Management, Document Management e integrazione dei sistemi
L'evoluzione dei sistemi documentali e il Digital Transaction Management (DTM)

Dott. Nicola Carlomagno

Leonardo Group

FORMAZIONE ED EFFICACIA DEL DOCUMENTO INFORMATICO

I processi di digitalizzazione e le regole sulla conservazione

CAD, Linee Guida AGID, Regolamento eIDAS, standard internazionali: normativa a confronto
Stato dell'arte, prospettive future ed evoluzioni

Le modalità di formazione del documento informatico e del documento informatico amministrativo

La normativa di riferimento sul documento informatico
La definizione e le caratteristiche del documento informatico
Le peculiarità del documento amministrativo informatico

Il valore probatorio del documento informatico in relazione alla sottoscrizione informatica: aspetti pratici e normativi

Le diverse tipologie di firme elettroniche e le loro caratteristiche
Il valore probatorio del documento informatico non sottoscritto
Il valore probatorio del documento informatico sottoscritto con firme elettroniche
Le regole comunitarie
Le diverse fattispecie
Scenari di utilizzo e casi d'uso

La disciplina dei duplicati, delle copie e degli estratti informatici

La non discriminazione dei documenti informatici rispetto ai documenti analogici
Le tipologie di copie, duplicati ed estratti analogici e informatici e il valore probatorio
Il metodo di produzione di duplicati informatici e/o copie informatiche del documento

La certificazione di processo quale strumento a supporto della digitalizzazione massiva degli archivi

Dott.ssa Patrizia Sormani

*PSC – Patrizia Sormani Consulting
ANORC Mercato*

CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Il processo di conservazione digitale dei documenti: eIDAS, CAD e Linee Guida AGID

La normativa di riferimento per la conservazione dei documenti informatici
Le novità introdotte nella nuova versione del Regolamento eIDAS: l'e-archiving, la conservazione e la e-preservation
Il sistema di conservazione dei documenti informatici: lo standard OAIS 14721
I pacchetti informativi
Il processo di conservazione
Le modalità di esibizione
I ruoli e le responsabilità correlate
I modelli organizzativi della conservazione
I conservatori di documenti informatici e il regolamento per la conservazione

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

Esperta in Gestione e Conservazione Documentale Digitale

Seconda giornata Mercoledì 19 marzo 2025

GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

La gestione documentale: ruoli, competenze e processi

La registrazione dei documenti (protocollo e repertorio)
La classificazione dei documenti informatici
Le aggregazioni documentali e l'archivio informatico: il piano di classificazione
I compiti del responsabile della gestione documentale
Il Manuale di gestione documentale
Il versamento al sistema di conservazione
Le misure di sicurezza

Prof. Gianni Penzo Doria

Università dell'Insubria

SELEZIONE E SCARTO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

La selezione e lo scarto del documento informatico: vincoli, modalità, ruoli e responsabilità

L'evoluzione del processo di conservazione e la decisione di effettuare la selezione e lo scarto dei documenti conservati
Il Piano di conservazione o massimario di scarto
Il rispetto dei vincoli della normativa sui beni culturali
Le modalità di attuazione della procedura di scarto in caso di servizio in house o in outsourcing

Il ruolo del Responsabile della Conservazione e del Responsabile del Servizio di Conservazione nella gestione dello scarto
La responsabilità del Titolare nella gestione dello scarto
L'importanza dei metadati che descrivono i termini di conservazione

Prof. Gianni Penzo Doria

Università dell'Insubria

PROFILI PRIVACY NELLA GESTIONE DOCUMENTALE E NELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

Gli adempimenti data protection nell'implementazione dei processi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione digitale

I rapporti e gli adempimenti tra DPCM, CAD, Regolamento eIDAS, Linee Guida AGID e normativa sulla protezione dei dati personali
I principi dell'art. 5 del GDPR applicati alla digitalizzazione dei processi aziendali, alla dematerializzazione e alla conservazione
I rapporti tra DPO e Responsabile della Conservazione
La conservazione digitale e le misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR
La crittografia dei dati di particolare natura
I servizi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione sostitutiva alla luce dei principi di privacy by design e privacy by default. Le Linee Guida EPDB
La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

*LUISS Guido Carli di Roma
FIVERS Studio Legale e Tributario*

CONSERVAZIONE IN HOUSE E CONSERVAZIONE IN OUTSOURCING

I contratti di acquisizione tecnologica per la gestione dei processi in house

L'esternalizzazione del processo di conservazione dei documenti informatici e il contenuto dei contratti di outsourcing

Il contratto di esternalizzazione e la sua gestione
I criteri di selezione e valutazione del fornitore anche alla luce di NIS 2 e DORA
Inquadramento dei contratti: ruolo, funzioni e rapporti tra committente, prestatore dei servizi e utente
La redazione delle clausole caratterizzanti
I rapporti tra le regole tecniche e i contenuti contrattuali
L'importanza del Manuale di Conservazione e delle convenzioni sui metadati
La responsabilità delle parti: casi pratici e corretta impostazione degli accordi contrattuali
Il monitoraggio del contratto e del fornitore
La gestione delle modifiche al contratto
La risoluzione del contratto
Le cause e le procedure di risoluzione del contratto

I casi di cessazione del contratto e la continuità della conservazione

Le diverse opzioni contrattuali per garantire l'interoperabilità
La portabilità e la versione aggiornata dello standard Uni Sincro (UNI 11386:2020) coordinata con le Linee Guida
Il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici
Il piano di cessazione e le obbligazioni conseguenti

Dott.ssa Patrizia Sormani

*PSC – Patrizia Sormani Consulting
ANORC Mercato*

SIUREZZA DEI PROCESSI, PIANI DI EMERGENZA E RESPONSABILITA'

La gestione della sicurezza dei sistemi operativi

La normativa sulla sicurezza delle informazioni
Le misure di sicurezza per l'esternalizzazione
Governance ed organizzazione del sistema informativo
Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AGID con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 per le PA
Gli obbiettivi delle misure minime
I contenuti delle misure minime di sicurezza
Le responsabilità
Il piano della sicurezza del sistema di gestione dei documenti
Il piano della sicurezza del sistema di conservazione

La predisposizione dei piani di emergenza finalizzati a garantire la continuità operativa

Il monitoraggio dei processi
Le copie di sicurezza (back up)
I contenuti dei piani di continuità operativa
Il piano di disaster recovery
I contenuti dei piani di continuità operativa e di protezione contro gli attacchi informatici
Misure di disaster recovery e business continuity per l'esternalizzazione
NIS 2 e i suoi impatti

Ing. Giovanni Manca

LAND

ATTIVITA' DI AUDIT E GESTIONE DEI RISCHI

L'attività di audit sui processi di digitalizzazione e dematerializzazione: processi e procedure nel rispetto della compliance

L'attività di audit sui processi di conservazione digitale

La corretta ed efficace gestione dei rischi ICT
La condivisione di informazioni sugli incidenti ICT
La verifica e l'auditing dei sistemi e dei processi ICT
Cloud o hosting fisici
Vulnerability assessment e Penetration test

I rischi, le sanzioni e le responsabilità

Cosa fare in caso di data breach nel sistema di conservazione

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Note organizzative e condizioni

Data dell'evento

18 e 19 marzo 2025

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30
9.30 - 13.30 14.30 - 18.00

Quota di partecipazione

una giornata € 1.100 + Iva
(Early Booking): € 880 + Iva
due giornate € 2.050 + Iva
(Early Booking): € 1.640 + Iva

Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la fruizione in diretta delle docenze, nonché l'invio, in formato elettronico, del materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. E inoltre prevista la possibilità di presentare in diretta domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat, nonché di sottoporli in via preventiva, inviando una email a info@paradigma.it entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo info@paradigma.it, integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:
Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco BPM Spa
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email info@paradigma.it

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo info@paradigma.it integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



Dati relativi all'evento

La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti

Martedì 18 marzo 2025

Mercoledì 19 marzo 2025

Dati relativi al partecipante

Nome Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome Cognome

E mail

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città CAP Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment SI NO

OdA Data OdA

Altri riferimenti

Per informazioni contattare

Referente

Telefono

E mail

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy
I dati forniti a **Paradigma Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da **Paradigma Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma Srl**. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a **Paradigma Srl** con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'Informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma